

Inhaltsverzeichnis

Fachgebiete und Stundenverteilung

0. Lern- und Arbeitsmethodik	10 UStd.
1. Personalarbeit organisieren und durchführen	140 UStd.
2. Personalarbeit auf Grundlage rechtlicher Bestimmungen durchführen	180 UStd.
3. Personalplanung, -marketing und -controlling gestalten und umsetzen	120 UStd.
4. Personal- und Organisationsentwicklung steuern	120 UStd.
5. Situationsbezogenes Fachgespräch	10 UStd.
Gesamtdauer	580 UStd.

Anhang

Verordnung über die Prüfung zum anerkannten Abschluss „Geprüfter Personalfachkaufmann/ Geprüfte Personalfachkauffrau“ vom 11. Februar 2002, geändert am 23. Juli 2010

Feedbackbogen